房建市政工程竣工联合验收（备案）事项及

区住建局验收事项资料清单

一、验收事项名称

1.工程质量（包含建筑节能、防雷专项）验收 （清单1）

2.特殊工程消防验收 （清单2）

其他建设工程竣工验收消防备案 （清单2）

3.园林绿化验收核实 （清单3）

4.海绵城市设施竣工验收 （清单4）

5.市政雨污水管网和供水、燃气设施验收 （清单5）

6.土地、规划条件核实（自然资源和规划局）

7.建设工程档案验收（市城建档案馆）

8.人防工程竣工验收备案（区国动办）

9.竣工验收备案 （清单6）

二、验收事项资料清单

**清单1：工程质量**（**建筑节能专项**）**验收资料清单**

**抽查记录**

1.建设工程质量监督记录 JD004

2.基础分部工程实物质量监督抽查申请表 JD005

3.主体分部工程实物质量监督抽查申请表 JD006

4.专项工程质量监督审查表 JD007

5.建筑节能分部工程质量验收合格证明书

6.混凝土、砂浆强度监督抽测情况记录表 JD008

7.钢筋数量位置、混凝土保护层厚度、现浇楼板厚度监督抽测记录表 JD009

8.单位工程实体质量监督抽查申请表 JD010

9.住宅工程质量分户验收监督记录表(1) JD011

10.住宅工程质量分户验收监督记录表(2) JD012

11.住宅工程质量分户验收监督记录表(3) JD013

12.住宅工程质量分户验收监督记录表(4) JD014

13.住宅工程质量分户验收室内净高度、净开间、进深监督抽查记录附表 JD015

**执法相关记录**

14.建设工程不良质量行为记录 JD016

15.建设工程质量整改（隐患）通知书 JD017

16.建设工程质量整改复查意见 JD018

17.建设工程质量整改报告 JD019

18.建设工程质量局部暂停施工通知书 JD020

19.建设工程复工申请表 JD021

20.建设工程质量复工通知书 JD022

21.建设工程质量事故报告 JD023

22.质量监督执法行政处罚建议书 JD024

**竣工验收监督记录**

23.不合格材料退场记录表

24.不合格原材料检测报告处理记录

25.不合格检测报告处理情况备案表

26.见证报告确认书

27.工程质量常见问题控制要点审查表

28.工程质量控制资料检查记录 JD025

29.单位（子单位）工程安全和功能检验资料检查及主要功能抽查记录

30.住宅工程分户验收汇总表

31.工程竣工标牌

32.施工单位的竣工报告

33.建设单位的竣工验收报告

34.监理、设计、地勘单位的质量评估报告

35.规划、消防、防雷、建筑节能等专项验收报告

36.建设工程竣工验收监督通知书 JS002

37.工程竣工验收方案

38.建设工程竣工验收人员组成名单

39.工程质量竣工监督审查表 JD026

40.工程竣工验收监督记录 JD027

**其 他**

41.住宅质量保证书、使用说明书和发放承诺书

42.廉洁自律情况反馈意见书 JD028

43.监督报告

44.其他需要提供的资料

**建筑节能**

45.节能专项验收告知书

46.建设单位节能竣工报告

47.施工单位节能专项质量自评报告

48.监理单位节能专项质量评价报告

**清单2：特殊工程消防验收资料清单**

1.特殊建设工程消防验收申请表、查验表（含附录 C 房屋建筑工程竣工验收消防查验文件及附表 房屋建筑工程消防验收分部分项工程验收记录）填写信息齐全、完整

2.工程竣工验收报告，且竣工验收消防查验内容完整、符合要求

3.消防设计审查意见书

4.涉及消防的建设工程竣工图纸与经审查合格的消防设计文件相符

5.消防检测公司的消检报告

6.建设单位、设计单位、施工单位、监理单位、消防检测单位的营业执照、企业资质、法人身份证、人员身份证及资质、与及企业生产许可证等信息

7.消防验收受理条件审查表

8.竣工验收图纸（PDF与CAD格式各一套，PDF需要加盖竣工章、设计章、设计单位项目负责人章与及审图章）

**其他建设工程竣工验收消防备案资料清单**

1.建设工程消防验收备案表

2.需要依法办理规划许可的，应提交建设工程规划许可文件

3.工程竣工验收报告，且竣工验收消防查验内容完整、符合要求（含消防查验文件及附表）

4.消防设计文件、消防设计审图报告（需有审图二维码且内含消防专篇）

5.涉及消防的建设工程竣工图纸与经审查合格的消防设计文件相符

6.消防检测公司的消检报告

7.建设单位、设计单位、施工单位、监理单位、消防检测单位的营业执照、企业资质、法人身份证、人员身份证及资质、与及企业生产许可证等信息

8.消防设计图纸需提供CAD与PDF两套，其中PDF需要加印盖（设计出图章、设计单位总项目负责人章、审图章及竣工章）

9.提供主体建筑消防验收意见书

**清单3：园林绿化验收核实资料清单**

1.项目开发单位提交绿化项目验收核实申请（格式自拟）。

2.在广安区自然资源和规划局备案的规划方案（同时交电子档存档，若已备案留存，则不再提供）

3.广安区自然资源和规划局正式核发的《广安区建设项目设计方案审查批准通知书》、包含明确红线范围的规划总平面图、绿化总平面图（复印件并盖鲜章各1份，留存，若已备案留存，则不再提供）

4.报建项目配套绿地设计方案、施工蓝图及竣工图（各一份），包括植物平面布置图、乔木配置图和灌木及地被配置图

5.由第三方测绘单位测绘的该项目绿地面积图

注：1、3、4、5统一装订成册（A4大小）

**清单4：海绵城市设施竣工验收资料清单**

1.经建设、勘察、设计、施工、监理确认的质量合格文件(含海绵城市设施 PDF 电子版签字盖章材料1份)

2.经批准的海绵城市设施施工图及相关资料(施工图纸源文件电子版、PDF 格式材料各1份)

3.海绵城市设施竣工图(竣工图纸源文件电子版、PDF格式材料各1份)

4.海绵城市竣工测量报告(PDF 格式材料1份、excel格式测量数据表1份)

5.海绵城市设施分层图(分层图纸源文件电子版格式材料1份，详见附件1)

6.海绵城市设施竣工验收基本信息表(excel格式材料1份，详见附件2)

**清单5：市政雨污水管网和供水、燃气设施验收资料清单**

1.给排水设计总说明 电子和纸质

2.施工许可证（一式两份） 电子和纸质

3.给排水平面布置设计图、竣工图 电子和纸质

4.供水工程验收资料 电子和纸质

5.城镇污水排入排水管网许可证 电子和纸质

6.管材合格证及检测报告 电子和纸质

7.燃气工程质量评估报告

8.燃气管道安装平面布置设计、竣工图

9.燃气工程竣工验收记录（报告）

10.燃气压力管道试验记录

**清单6：**竣工验收备案资料清单

1.建设工程竣工验收备案书 电子和纸质（原件）

2.企业营业执照或事业单位的组织机构代码证；法人代表人身份证；经办人身份证；委托授权书 纸质

3.勘察单位出具的勘察文件质量检查报告 电子和纸质4.设计单位出具的设计文件质量检查报告 电子和纸质

5.监理单位出具的单位工程质量评估报告 电子和纸质

6.工程竣工验收报告（含消防查验文件） 电子和纸质

7.建筑工程施工许可证 电子和纸质

8.工程质量保修书 电子和纸质

9.住宅质量保证书 电子和纸质10.住宅使用说明书 电子和纸质11.建设工程规划核实意见书 电子和纸质12.特殊建设工程消防验收意见书 电子和纸质13.其他建设工程竣工验收消防备案凭证 电子和纸质14.建设工程档案验收意见书 电子和纸质（原件）

15.建设工程档案验收告知承诺书 电子和纸质（原件）

16.建设工程规划许可证 纸质

17.建设工程竣工结算备案表 纸质

18.工程质量监督报告 纸质

19.建设单位质量评估报告 纸质

20.施工单位质量评估报告 纸质

21.建设工程竣工验收备案书意见附件 纸质（原件）22.工程竣工联合验收意见书 纸质

注：1.由业主自己在四川政务服务网（四川省工程建设项目审批模块）上申请，所有的复印件注明“经核对与原件无异”字样，并加盖鲜章。

2.加油站（油库）、加气站（气库）、弹药库、化学品仓库、烟花爆竹库等要有气象部门出具的防雷验收报告。

广安区房建市政工程竣工联合验收流程图

 项目施工单位向监理、建设单位提交竣工报告

项目建设单位向自然资源规划、人防、住建（消防、质监、园林、城建、建管）等部门提出验收申请

相关单位开展现场指导服务和资料审查

项目建设单位在四川政务服务网上传验收申请资料

建设单位组织、区住建局牵头协调各相关单位开展竣工联合验收工作

现场踏勘和查验资料

参验单位当场发表验收结论意见

区住建局汇总各参验单位的验收意见 出具联合验收结论文书

竣工验收备案

**附表：**

**竣工联合验收审查表**

工程名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查栏目 | 审查内容 | 审查结论 | 审查人 |
| 1 | 建筑市场行为 | 施工许可手续 |  |  |
| 规划条件核实公示图 |  |
| 配套费缴纳凭证 |  |
| 2 | 专项工作 | 建筑节能分部工程质量验收合格证明书 |  |  |
| 电梯安装和使用是否验收（使用登记） |  |
| 工程款（民工工资）支付确认 |  |  |
| 3 | 工程安全 | 发放安全监督终止通知书（需建设单位提交终止监督申请） |  |  |
| 安全阶段评价 |  |

此表由区住建局建管股工作人员填写，建设单位提供相关佐证资料。

工程款（民工工资）支付确认

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 建设地点 |  |
| 工程合同造价（万元） |  | 劳务合同劳务费（万元） |  |
| 决算工程合同造价（万元） |  | 决算劳务费（万元） |  |
| 累计已拨付工程款（万元） |  | 累计已拨付劳务费（万元） |  |
| 民工工资决算（万元） |  | 已支付民工工资（万元） |  |
| 建设单位确认意见： 盖章：  年 月 日 | 施工单位确认意见： 盖章：  年 月 日 |
| 监理单位确认意见： 盖章：  年 月 日 | 劳务单位确认意见： 盖章：  年 月 日 |

注：1.各单位项目负责人据实确认；2.工程款、劳务费未按合同支付到位；3.各单位对签署意见负责，若弄虚作假将受到市场行为调查，并依法依规处理4.项目无劳务单位的可不填写劳务单位确认意见。

**建设工程竣工验收监督通知书**

 （建设工程质量监督站）：

我单位建设的 工程已达到竣工验收标准，具备竣工验收条件，满足住房和城乡建设部2号部令《房屋建筑工程和市政基础设施工程竣工验收规定》的要求。现拟定于 年 月 日组织勘察、设计、施工、监理等有关单位进行竣工验收，请你单位派人对验收工作进行监督。

附：工程竣工验收方案和建设工程竣工验收人员组成名单。

建设单位(公章)

年 月 日

注：此表由建设单位填写，质监站存档

**工程竣工验收方案**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 工程地址 |  | 建设性质 |  |
| 开工日期 |  | 竣工日期 |  |
| 结构形式 |  | 层数 |  |
| 工程竣工报告报审情况 |  | 监理评估报告报审情况 |  |
| **一、验收时间：**  年 月 日**二、验收地点：****三、验收人员组成：**见上表。**四、验收内容及及执行验收规范：**按现行国家验收规范和设计要求验收，着重内外装饰、屋面、水、电、暖卫等。**五、验收程序：**（一）建设、勘察、设计、施工、监理等单位分别汇报工程合同履约情况和工程建设各环节执行法律、法规和工程建设强制性标准情况。各单位对汇报内容有没有需提的问题。（二）建设、勘察、设计、施工、监理等单位确认工程档案资料完备情况。（三）实地查验工程实体质量。根据现行国家工程验收标准对土建、安装及装修工程质量进行观感检查。（四）建设、勘察、设计、施工、监理等单位根据现行国家工程验收标准，综合本工程施工过程中地基、基础、主体等工程质量情况对工程施工、设备安装质量和各管理环节等方面作出总体评价，讨论本工程是否达到工程质量合格标准，能否交付使用。（五）形成工程验收意见，验收组人员签字认可。（六）质量监督站人员对工程竣工验收的组织形式、验收程序、执行验收规范等情况进行监督，对符合要求者予以认可，发现有违反建设工程质量管理规定行为的，责令改正。（七）建设单位总结发言。（八）其他。（可加附页）（参与验收的建设、勘察、设计、施工、监理等单位不能形成一致意见时，应报质量监督站进行协调，待意见一致后，重新组织工程竣工验收。） |

注：1、此表由建设单位填写，报质监站一份。情况复杂的工程，建设单位应另制定详细验收方案附后。

2、填表内容应包括：验收程序、各责任主体签字认可的质量文件审查，工程现场抽查，验收执行标准。

**建设工程竣工验收人员组成名单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **姓名** | **单位名称** | **资格级别****（或职称）** | **专业** | **职务** | **备注** |
| **组长** |  |  |  |  |  |  |
| **副****组****长** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **成员** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、此表由建设单位填写，报质监站一份。

2、工程竣工验收由建设单位组织，组长应由建设单位项目负责人担任。各责任主体（项目）负责人必须参加竣工验收，否则竣工验收日期顺延。

**广安区房屋建筑和市政基础设施工程竣工联合验收汇签表**

建设单位（公章）： 法人代表（签字）： 施工单位（公章）： 法人代表（签字）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 建设地点 |  | 区建设工程 质量监督站 意 见 |  |
| 勘察单位 |  | 勘察负责人 |  |
| 设计单位 |  | 设计负责人 |  |
| 监理单位 |  | 总监理工程师 |  |
| 施工单位项目经理 |  | 施工单位技术负责人 |  | 区住建局 建 管 股意 见 |  |
| 建设单位现场代表 |  | 联系电话 |  |
| 工程质量监督部门 |  | 监督责任人 |  |
| 项目单位工程基本情况 |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 结构形式 | 层数或高度 | 单位工程名称 | 建设规模 | 结构形式 | 层数或高度 | 区住建局分管领导意 见 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 区住建局主要领导意 见 |  |
| 开工时间 |  年 月 日 | 完工时间 | 年 月 日 |
| 预验收情况 |  总监理工程师（盖注册执业印章） |
| 注：1.质监站审查工程技术资料、施工单位竣工报告、监理单位质量评价报告、竣工验收方案并签署意见；2.建管股审查规划核实、建筑节能、农民工工资发放情况并签署意见。 |